

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель УМС**  
**ФМИ**  
**Ануфриева Н.И.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ**

<b>Направление подготовки</b>	<b>53.04.02 «Вокальное искусство»</b>
<b>Специализация</b>	<b>Академическое пение</b>
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	<b>Магистр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная, заочная</b>

## Оглавление

1. Вид практики (с указанием типа).....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	3
4. Формы и способы проведения практики.....	3
5. Объем и продолжительность проведения практики.....	3
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
7. Структура и содержание практики.....	7
7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам.....	7
7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики.....	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит аттестация.....	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	10
9.1. Перечень основной и дополнительной литературы.....	10
9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	10
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	11

## 1. Вид практики

Учебная исполнительская практика относится к учебным практикам ОПОП 53.04.02 «Вокальное искусство», профиль «Академическое пение»

## 2. Цели и задачи практики

Цель программы подготовить высококвалифицированных оперных певцов и концертно-камерных исполнителей, а также развить и закрепить исполнительские навыки студентов.

### Задачи учебной (исполнительской) практики:

- закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в магистратуре;
- выработка первичных профессиональных умений и навыков в области творческой и исполнительской деятельности.

## 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в состав блока 2 «Практики» рабочего учебного плана подготовки магистрантов по направлению 53.04.02 «Вокальное искусство», специализация – «Академическое пение». Данная дисциплина тесно связана с основными исполнительскими курсами, такими как, «Сольное пение», «Камерное пение», «Сценическая подготовка» и направлена на закрепление и усовершенствование практической и теоретической подготовки будущего исполнителя.

## 4. Формы и способы проведения практики

Формами проведения учебной практики являются: пассивная практика - посещение магистрами концертных мероприятий кафедры, факультета, институт, а также концертных мероприятий в главных филармонических залах г. Москвы; активная практика – участие в концертных мероприятиях класса, кафедры, факультета в качестве солиста. Учебная (исполнительская) практика является самостоятельной работой магистра и призвана развить у него навыки самостоятельной подготовки к концертным выступлениям и проведению подготовительной репетиционной работы. Кроме того, исполнительская практика направлена на воспитание и укрепление сольных качеств исполнителя.

## 4. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

### Очная форма обучения:

Виды учебной деятельности	Всего	семестры
		1
<b>Контактная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
в том числе:		
Практические	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>142</b>	<b>142</b>

Форма промежуточной аттестации

		36	экз
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
	<b>з.е.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

**Заочная форма обучения:**

Виды учебной деятельности	Всего	семестры	
		1	2
<b>Контактная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
в том числе:			
Практические	4	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>149</b>	<b>88</b>	<b>61</b>

Форма промежуточной аттестации

		27	экз
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>180</b>	<b>90</b>
	<b>з.е.</b>	<b>5</b>	<b>2,52,5</b>

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 3

**1. Перечень компетенций**

<b>УК-6</b>	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>ОПК-2</b>	Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные разными видами нотации
<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять на высоком художественном и техническом уровне музыкально-исполнительскую деятельность (соло, в музыкальном театре, с хором, оркестром), создавать убедительный сценический образ, достигать органического единства музыкального материала и пластики
<b>ПК-2</b>	Способен мобильно осваивать разнообразный классический и современный репертуар, участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду

**В результате прохождения практики студент должен:**

УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p> <p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</li> <li>— планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</li> <li>– подвергать критическому анализу проделанную работу;</li> </ul>
------	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выявления стимулов для саморазвития;</li> <li>– навыками определения реалистических целей профессионального роста.</li> </ul>
<b>ОПК-2</b>	Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные разными видами нотации	<p><b>ОПК-2.1.</b> Распознает нотный текст, записанный разными видами нотации</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Воспроизводит голосом на своем музыкальном инструменте сольные, ансамблевые и оркестровые партии</p>	Знать: – традиционные музыкальные нотации; – не традиционные нотации, используемые специальными нотациями, используемыми

			е м ы е ко м по зи то ра м и Х Х - Х Х I ВВ .; У м ет ь: — гр а м от но пр оч ит ы ва ть но тн ы й те кс т, со зд ав ая ус ло ви я дл я ад ек ва тн ой ав то
--	--	--	---

			рс ко м у за м ы сл у и нт ер пр ет ац и и со чи не н ия ; — ра сп оз на ва ть зн ак и но тн ой за п ис и, вк л ю ча я ав то рс ки е, от ра ж ая пр и во сп ро из
--	--	--	--

			ве де н и и м уз ы ка ль но го со чи не н ия пр ед п ис ан н ы е ко м по зи то ро м ис по лн ит ел ьс ки е н ю ан с ы; В ла де ть : — св об од н ы м чт ен ис
--	--	--	--



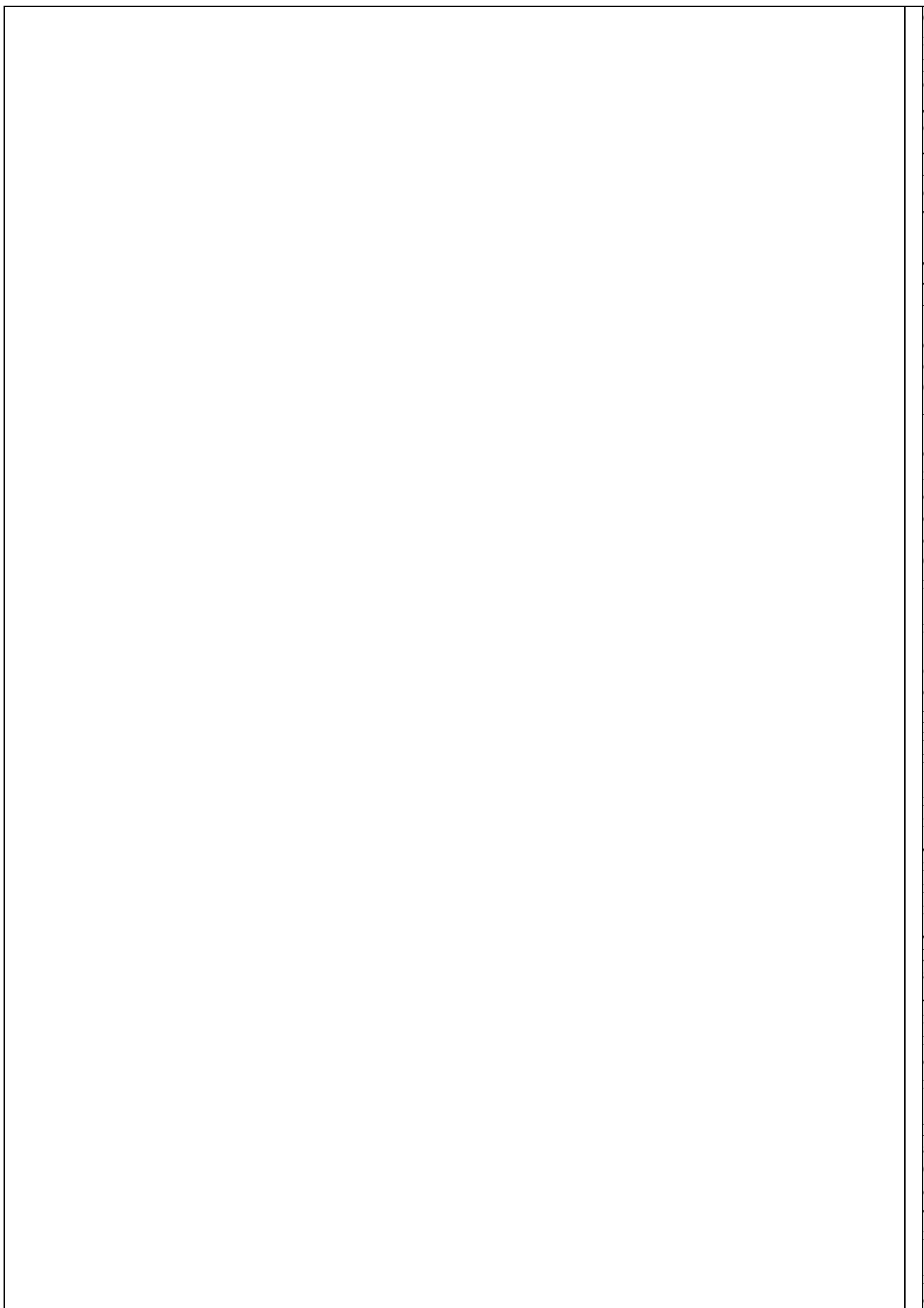
			Музыкального текста сочинения, записанного графическими и нотными новейшими методами одомашнивания.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: художественно-творческий</b>			
Участие в художественно-культурной жизни общества и создание художественно-образовательной среды путем представления результатов своей деятельности общественности, а именно: концертного исполнения музыкальных произведений, в различных модусах – соло, в составе ансамбля, с оркестром, в музыкальном спектакле (опере, оперетте, мюзикле)			ПК-1СП

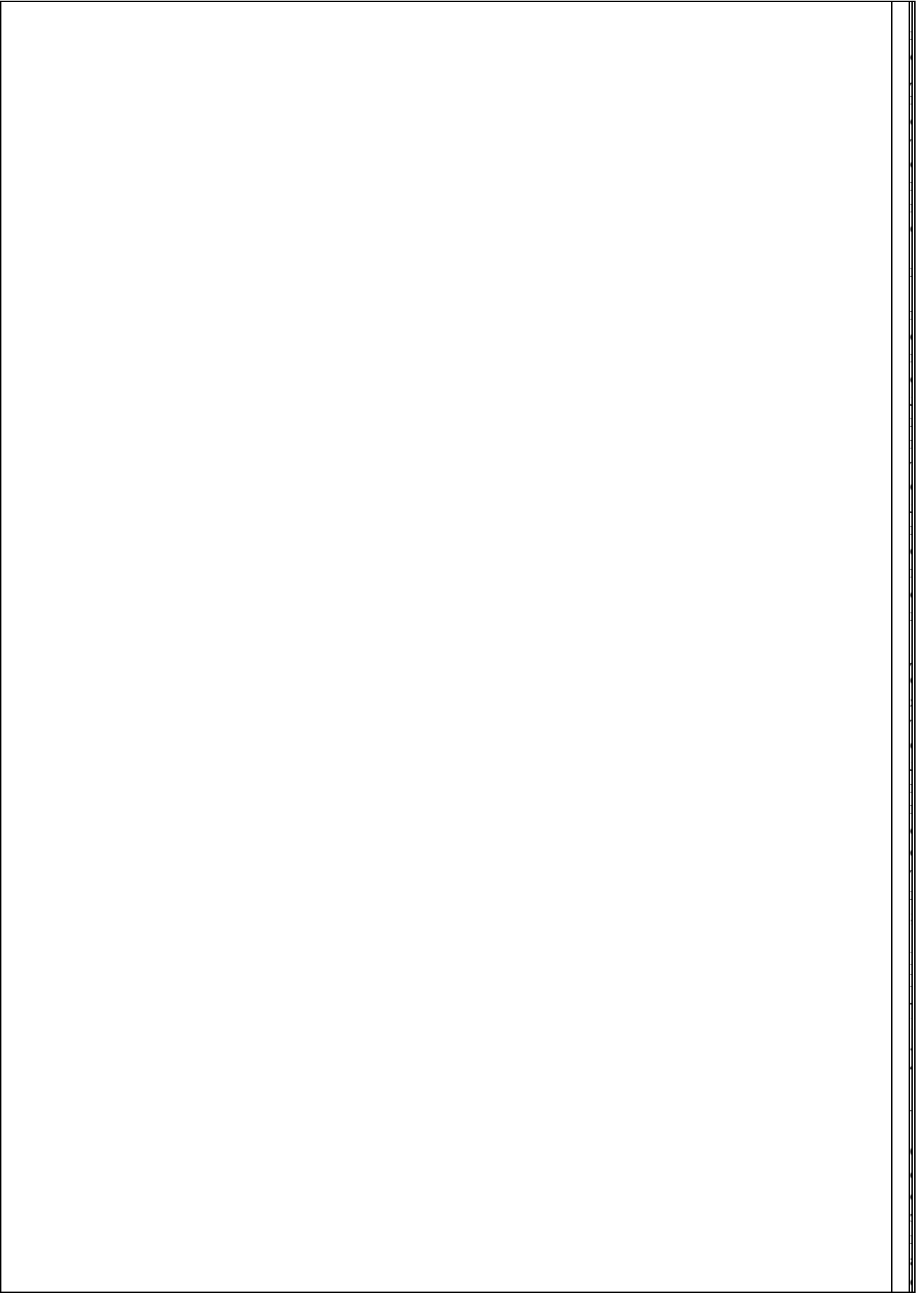
О  
С  
О  
Б  
Е  
Н  
О  
С  
У  
Щ  
Е  
С  
Т  
В  
Л  
Я  
Т  
Ь  
Н  
А  
В  
Ы  
С  
О  
К  
О  
М  
Х  
У  
Д  
О  
Ж  
Е  
С  
Т  
В  
Е  
Н  
Н  
О  
М  
И  
Т  
Е  
Х  
Н  
И  
Ч  
Е  
С  
К  
О  
М  
У  
Р  
О  
В  
Н  
Е  
М  
У  
З  
Ы  
К  
А  
Л  
Ь

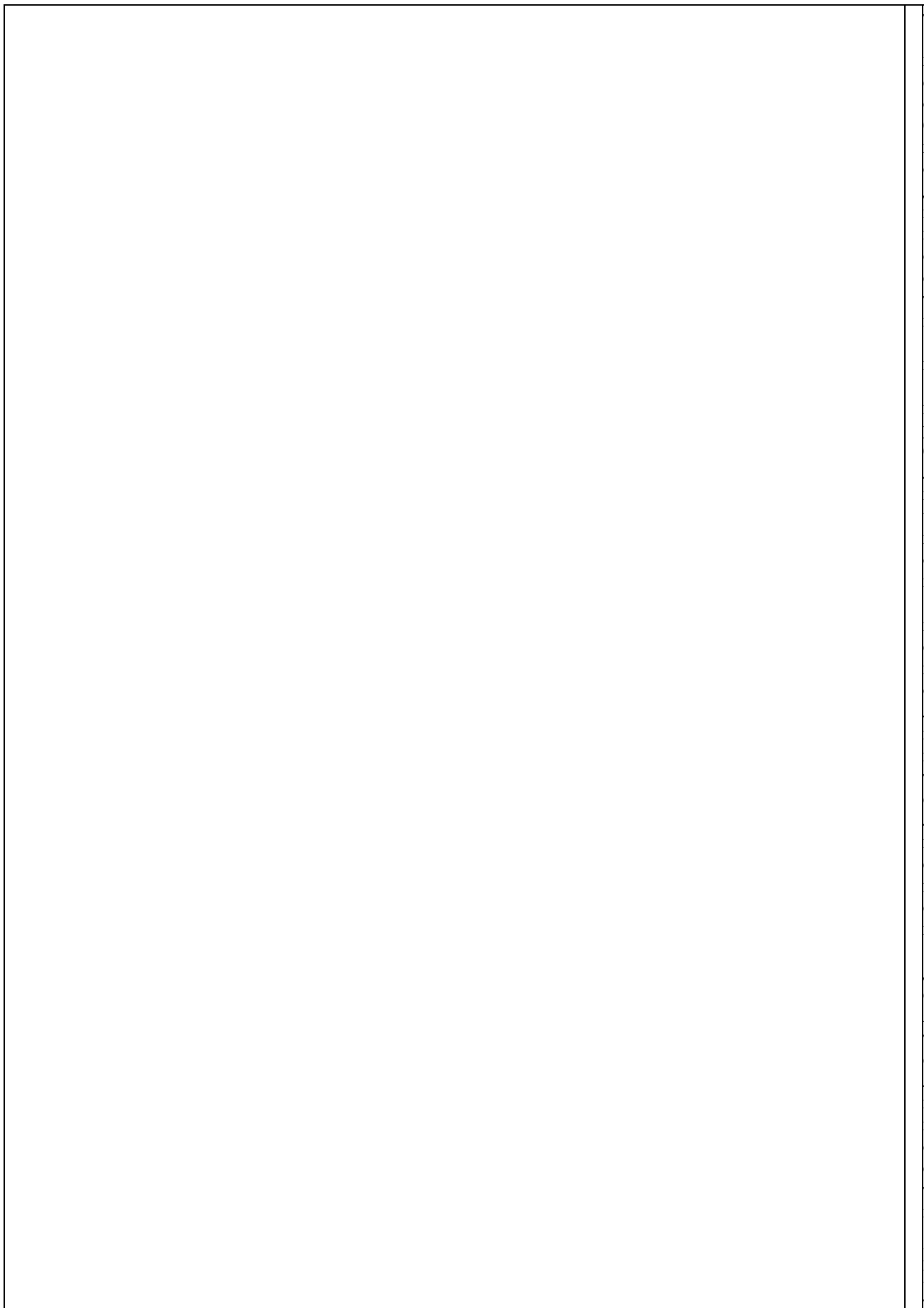
Н  
О-  
И  
С  
П  
О  
Л  
Н  
И  
ТЕ  
Л  
Ь  
С  
К  
У  
Ю  
Д  
Е  
Я  
ТЕ  
Л  
Ь  
Н  
О  
СТ  
Ь  
(с  
О  
Л  
О,  
В  
М  
У  
З  
Ы  
К  
А  
Л  
Ь  
Н  
О  
М  
ТЕ  
АТ  
Р  
Е,  
С  
Х  
О  
Р  
О  
М,  
О  
Р  
К  
ЕС  
Т  
Р  
О  
М

),  
с  
о  
з  
д  
а  
в  
ат  
ь  
у  
б  
е  
д  
и  
те  
л  
ь  
н  
ы  
й  
с  
ц  
е  
н  
и  
ч  
ес  
к  
и  
й  
о  
б  
р  
аз  
,  
д  
о  
ст  
и  
га  
ть  
о  
р  
га  
н  
и  
ч  
ес  
к  
о  
г  
о  
е  
д  
и  
н  
ст  
в  
а  
м

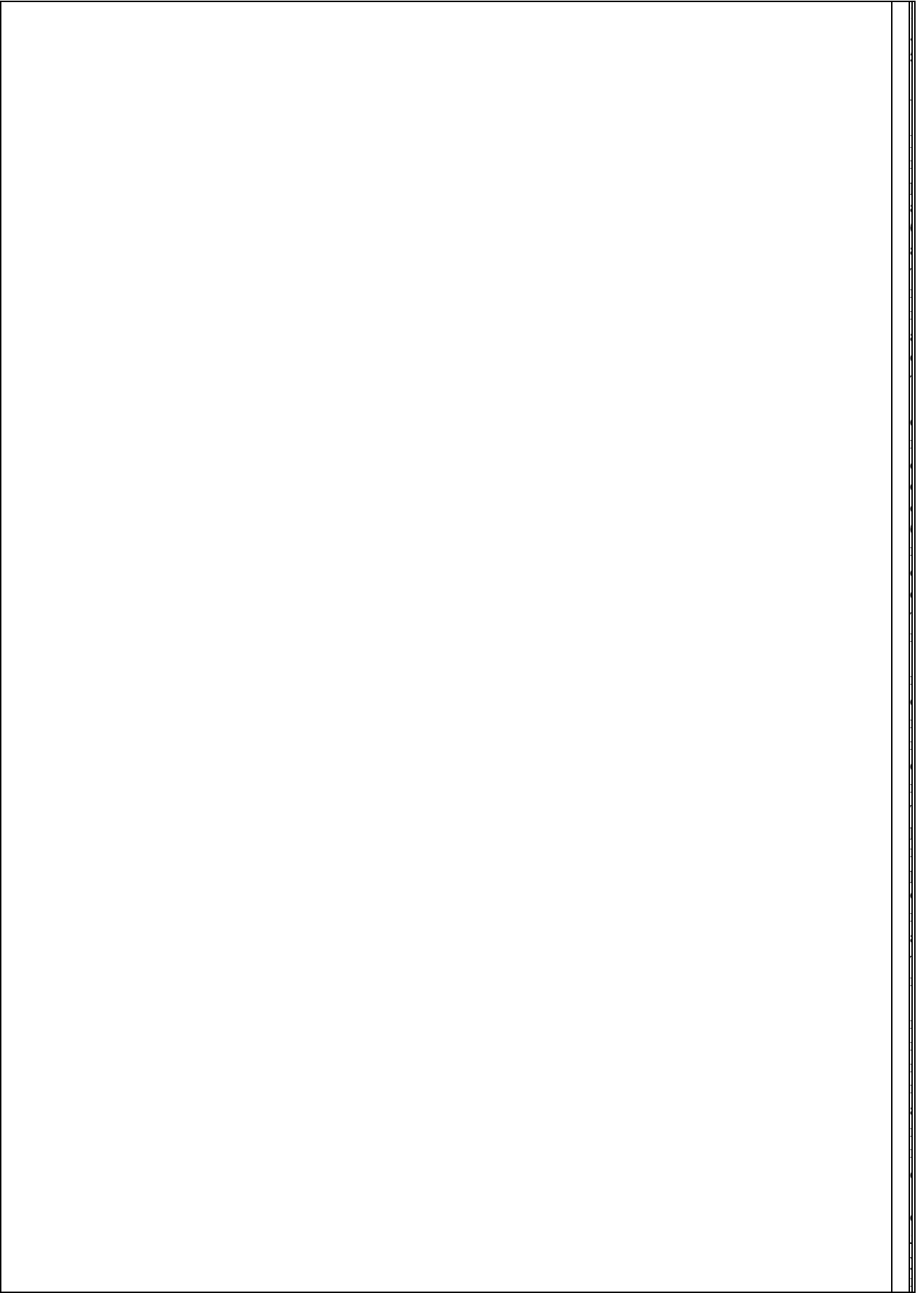


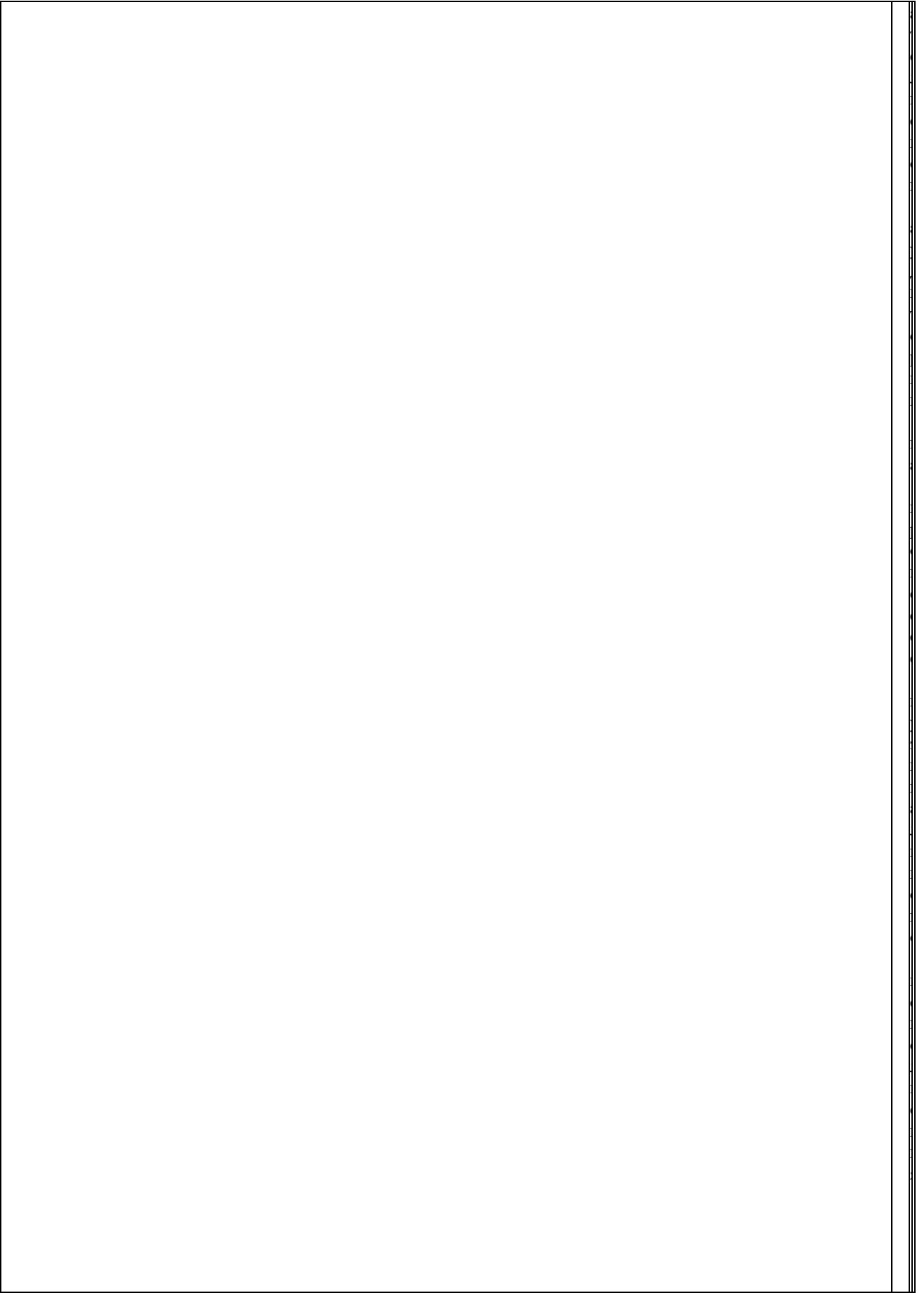


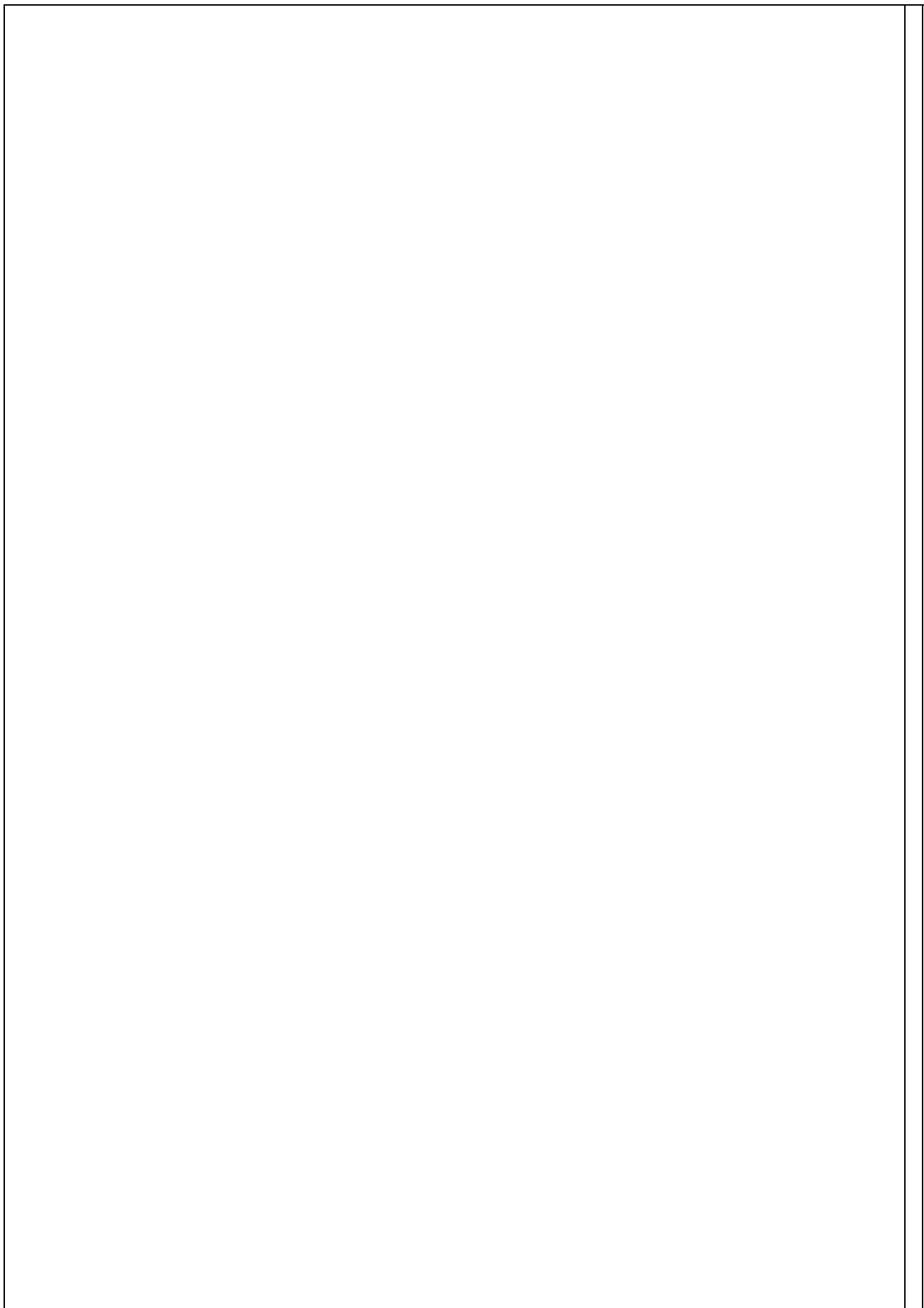


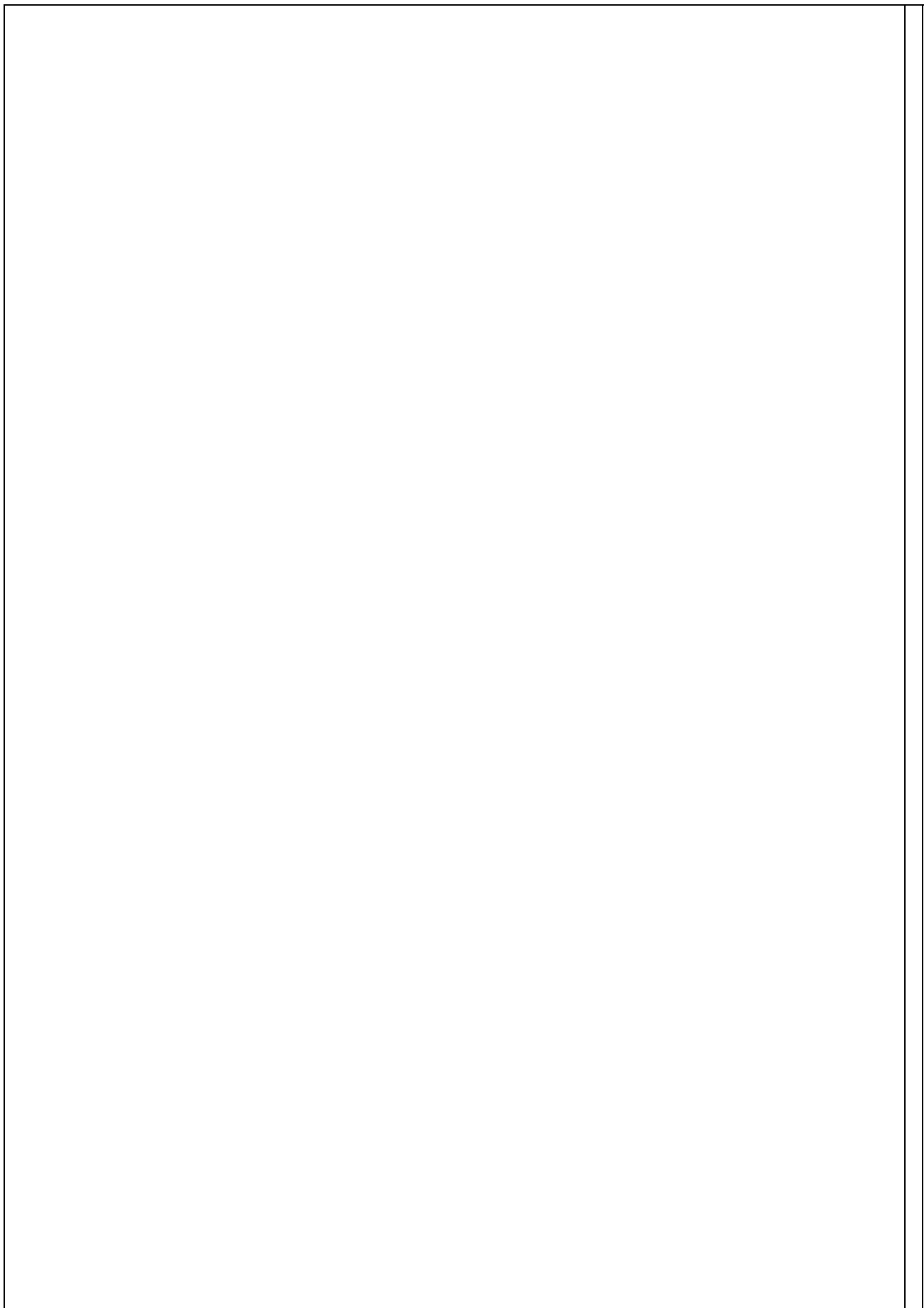














репертуара коллективов, солистов в концертных организациях, выстраивание драматургии концертной программы, осуществление консультаций при подготовке творческих проектов в области музыкальной культуры и искусства	Способен мобильно осваивать разнообразный классический и современный репертуар, участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду	К - 2. 1 - И з у ч а ет о п е р н ы й и к а м е р н ы й р е п е р т у а р п о с в о е м у т и п у г о л о с а; П К - 2. 2 -
---	--	--

		И с п о л ьз у ет к о м п л е к с в о к а л ь н о- те х н и ч е с к и х п р и е м о в д л я с о з д а н и я и н те р п ет а
--	--	---

		Ц и и п р о и зв е д е н и й р аз н ы х ст и л и ст и ч е с к и х ш к о л, ж а н р о в и н а п р а в л е н и й; <b>П</b> <b>К</b> <b>2.</b> <b>3</b> — А
--	--	--



		Н а л и з и р у ст в о к а л ь н о- те х н и ч е с к и е п р и е м ы и с п о л н е н и я и п р и м е н я ет и х в с о о т в
--	--	--

		ст ст в и и с о ст и л е м п р о и зв е д е н и я; <b>П</b> <b>К</b> - <b>2.</b> <b>4</b> - К л а с с и ф и ц и р у ст и п о д б и р а ет р е п е р т у а р
--	--	--

		Д Л Я С В О И Х В Ы С Т У П Л Е Н И Й (с О Л Ь Н Ы Й, а н с а м б л е в ы й) ; <b>П К</b> - <b>2. 5</b> - О с о з н а е т н е о б х о д и м о
--	--	--

		ст ь и з у ч е н и я р аз н о о б р аз н о г о р е п е р т у а р а с у ч ет о м за п р о с о в с л у ш ат е л ь с к о й а уд
--	--	--

		и т о р и и; <b>П</b> <b>К</b> - <b>2.</b> <b>6</b> - В л а д е ст те о р ет и ч е с к и м и о с н о в а м и за к о н о в с о ст а в л е н и я к о н ц е р
--	--	---

		Т Н Ы Х П Р О Г Р А М М Р А З Н Ы Х Ж А Н Р О В И С Т И Л Е Й И У М Е С Т П Р И М Е Н И Т Ь И Х Н А П Р А К Т И К Е; <b>П К - 2. 7</b>
--	--	--

		- Ф о р м и р у ет л и ч н ы й р е п е р т у а р и з п р о и зв е д е н и й р аз н ы х э п о х и ст и л е й, а та к ж е в р аз
--	--	--

		Л И Ч Н Ы Х М О Д У С А Х — С О Л О, В С О С Т А В Е А Н С А М Б Л Я, С О Р К Е С Т Р О М, Х О Р О М ;
--	--	---

### **7. Структура и содержание практики**

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

**Форма обучения очная**

*Таблица 4*



Номер семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего		
			Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно	
1	Инструктаж. Ознакомление с исполнительским процессом базового учебного заведения.		9		
	Посещение репетиций, концертов, мастер-классов, спектаклей творческих коллективов базы практики. Ведение дневника исполнительской практики.	ОПК -2- способен применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте; ПК-1 – осуществлять на высоком художественном и техническом уровне музыкально-исполнительскую деятельность (соло, в музыкальном театре, с хором, оркестром), создавать убедительный сценический образ, достигать органического единства музыкального материала и пластики; ПК-2 - мобильно осваивать разнообразный классический и современный репертуар, участвовать в культурной жизни общества, создавая	80		

		художественно-творческую и образовательную среду УК-6- - Разрабатывать и реализовывать просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе и с использованием возможностей радио, телевидения, сети "Интернет".	
	Получение индивидуальных заданий на семестр		6
1	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов практики, посещение концертов кафедры, творческих проектов, мастер-классов, открытых уроков, лекториев. Ведение дневника исполнительской практики.	ОПК -2- способен применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте; ПК-1 – осуществлять на высоком художественном и техническом уровне музыкально-исполнительскую деятельность (соло, в музыкальном театре, с хором, оркестром), создавать убедительный сценический образ, достигать органического единства музыкального материала и пластики; ПК-2 - мобильно осваивать разнообразный классический и современный репертуар, участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду УК-6 - Разрабатывать и реализовывать просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе и с использованием возможностей радио, телевидения, сети "Интернет".	73

	Сдача экзамена Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата учебной исполнительской практики.		11
<b>Итого по семес тру:</b>	<b>180</b>	<b>2</b>	<b>142</b>
<b>ИТО ГО ЧАС ОВ ПО ПРА КТИ КЕ</b>	<b>180</b>	<b>2</b>	<b>142+36 экз</b>

**Форма обучения заочная**

*Таблица 5*

Номер семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения	
			Количество академических часов всего	
			Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно

1	Инструктаж. Ознакомление с исполнительским процессом базового учебного заведения.		9
	Посещение репетиций, концертов, мастер-классов, спектаклей творческих коллективов базы практики. Ведение дневника исполнительской практики.	ОПК -2- способен применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте; ПК-1– осуществлять на высоком художественном и техническом уровне музыкально-исполнительскую деятельность (соло, в музыкальном театре, с хором, оркестром), создавать убедительный сценический образ, достигать органического единства музыкального материала и пластики; ПК-2 - мобильно осваивать разнообразный классический и современный репертуар, участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду УК-6- - Разрабатывать и реализовывать просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе и с использованием возможностей радио, телевидения, сети "Интернет".	80
<b>Итого по семестру:</b>	<b>90</b>	<b>2</b>	<b>88</b>
2	Получение индивидуальных заданий на семестр		6

<p>Посещение репетиций, ОПК -2- способен применять концертов, спектаклей музыкально-теоретические и творческих музыкально-исторические коллективов базы знания в профессиональной практики, посещение деятельности, постигать концертов кафедры, музыкальное произведение в института, творческих широком культурно-проектов, мастер-историческом контексте; классов, открытых ПК-1– осуществлять на высоком уроков, лекториев. художественном и техническом уровне Ведение дневника музыкально-исполнительскую исполнительской деятельность (соло, в практики. музыкальном театре, с хором, оркестром), создавать убедительный сценический образ, достигать органического единства музыкального материала и пластики; ПК-2 - мобильно осваивать разнообразный классический и современный репертуар, участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду УК-6 - Разрабатывать и реализовывать просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе и с использованием возможностей радио, телевидения, сети "Интернет".</p>	73
<p>Сдача зачета. Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата учебной исполнительской практики.</p>	11
<p><b>Итого по семестру:</b></p>	<p><b>180</b></p>
<p><b>ИТОГО</b></p>	<p><b>180</b></p>
<p><b>по семестру:</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>ИТОГО</b></p>	<p><b>4</b></p>
<p><b>Итого по семестру:</b></p>	<p><b>61 +27</b></p>
<p><b>ИТОГО</b></p>	<p><b>149</b></p>

<b>ЧАС ОВ ПО ПРА КТИ КЕ</b>			
---	--	--	--

## 7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

### Форма обучения очная:

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
I семестр 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	90 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
2-8 неделя	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской деятельности базы практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, посещение концертов кафедры, института, творческих проектов, мастер-классов, открытых уроков, лекториев.	1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики.	В период практики
9 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио		В период практики

				прохождению практики, их подписание.			
10 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики	90 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
11-14 неделя	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики.	В период практики
15-16 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио		В период практики
17 неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт, Дифференцированный зачет		Зачёт форме круглого стола	1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики.	См. Приложения 1-5	В день проведения зачета по практике



					3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы		согласно утвержденному расписанию
--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

**Форма обучения заочная:**

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
I семестр 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	90 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
2-3 неделя	Основная часть (знакомство с исполнителем ской деятельностью	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, посещение концертов кафедры, института, творческих проектов, мастер-классов, открытых уроков, лекториев.	1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наложение портфолио) в	В период практики

	ю)	практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.				течение всей практики.	
4 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио		В период практики
II семестр 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики	90 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
2-3 неделя	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью ю)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и заполнение портфолио) в течение всей практики.	В период практики
4 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по		Проверка руководителем практики отчетной	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио		В период практики

		практике, приложений)		документации по прохождению практики, их подписание.			
4 неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт, Дифференцированный зачет		Зачёт форме круглого стола	1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	См. Приложения 1-5	В день проведения зачета по практике согласно утвержденном у расписанию

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущая и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 4, 5), а также фондом оценочных средств практики, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной исполнительской практики является дифференцированный зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -5).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

### **Структура дневника:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

### **Структура отчета о прохождении практики:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальной задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.04.02 ««Вокальное искусство» специализация «Академическое пение»- режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа
4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа:

#### **9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

- Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система *elibrary*.

Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

#### **9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека Iqlib: <http://www.iqlib.ru/>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;  
 Adobe Photoshop;  
 Adobe Premiere;  
 Power DVD;  
 Media Player Classic.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Учебная исполнительская практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.04.02 ««Вокальное искусство» специализация «Академическое пение» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Учебная исполнительская практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 8

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Индивидуальные занятия	Аудитории 411, 403, 407
Аттестационные мероприятия	Аудитории 403, 407 учебного корпуса № 2

Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 104, учебного корпуса №1, концертные залы института и др. учреждений.
----------------------------------	--

Необходимый для реализации программы магистра перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы магистра;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

## **12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

## **13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

### **13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

### **13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

### **13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего сл



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Московский государственный институт культуры»**

**Факультет музыкального искусства**  
**Кафедра хорового дирижирования и академического пения**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику (исполнительская практика)**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.02 Вокальное искусство  
Специализация: Академическое пение

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цели и задачи учебной исполнительской практики:**

Цель прохождения практики - формирование у студентов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области музыкального искусства игры, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 разных мероприятий базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 53.04.02, рабочий учебный план, учебно-методический комплекс по дисциплине "Академическое пение";
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

### Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности на базе практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения учебной практики (исполнительская практика)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.02 Вокальное искусство

Специализация: Академическое пение

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	
		3. Вводный инструктаж представителя	В первый день	

		профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	практики	
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</li> <li>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</li> <li>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</li> <li>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</li> <li>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</li> </ol>	В период практики	
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</li> <li>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</li> <li>3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</li> </ol>	За два дня до окончания практики	
			В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры Академического пения ФМИ МГИК

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Факультет музыкального искусства  
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
**(исполнительская практика)**

Направление подготовки 53.04.02 «Вокальное искусство»  
Специализация «Академическое пение»

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_,  
группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Зав. кафедрой:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

**Допустить к защите:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Титульный лист

### Оглавление

### ВВЕДЕНИЕ

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение №3. Типовой договор на практику*

*Приложение №4 Отчет о прохождении практики*

*Приложение № 5. Дневник практики.*

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Факультет музыкального искусства  
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

# Дневник

## учебной

## исполнительской практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.04.02 «Вокальное искусство»

Специализация: «Академическое пение»

Форма обучения: очная

Группа: 071600

Год поступления в МГИК: 2021

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ Егорова Е. А.

База практики: МГИК (кафедра академического пения)

Заведующего кафедрой хорового дирижирования и  
академического пения ФМИ МГИК \_\_\_\_\_ Бурова О.Н.